



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU
STRADA GEORGE BACOVIA NR.45
TELEFON:0234-513565, FAX.0234-513020

NR. 1794 DIN 19 04 2023

ANUNȚ

În baza prevederilor art.30(1) din **Legea nr.53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011**, **Hotărârii de Guvern nr.1336/28.10.2022** privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr.1078/08.11.2022, **Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău** organizează, la sediul său, din strada George Bacovia nr.45, Bacău, concurs pentru ocuparea un (1) post, funcție contractuală de execuție, de **PEDAGOG IA-S**, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat în perioada **24.04.2023 – 22.05.2023**, conform calendarului.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE : **(cf. art.35, HG nr.1336/2022, cu modificările ulterioare):**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la Ordonanța nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituție publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european ;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin(1) lit.(e) este prevăzut în anexa nr.3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs

(5) Documentul prevăzut la alin.(1), lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(1) lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.1 lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele vor fi depuse la sediul instituției de învățământ, **Colegiul Național ”Ferdinand I” Bacău**, strada **George Bacovia nr.45**, serviciul secretariat.

Principalele atribuții ale postului:

- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- respectarea ROFUIP, ROF, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ;
- folosirea tehnologiei informatice de proiectare;
- asigură respectarea normelor de igienă, SSM, PSI în internat;
- asigură respectarea procedurii de acces în unitate și a procedurilor psecifice pentru internat și cantină;
- organizarea timpului liber al elevilor;
- îndrumarea elevilor să respecte regulile igienico-sanitare în școală, internat și cantină;
- urmărește ca toți elevii din cămin să participe la cursuri și să nu permită acestora, în timpul programului, să se întoarcă în cămin;
- anunță cadrele medicale din școală de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală;
- anunță imediat părinții de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de disciplină;
- supraveghează programul de servire a mesei;
- asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei;
- în perioada vacanțelor școlare ajută activitățile de secretariat, bibliotecă, arhivă, administrație;
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/ sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- studii superioare cu examen de licență
- vechime neîntreruptă pe postul de pedagog de minim 10 ani
- recomandare de la ultimul loc de muncă și adeverință cu calificativele obținute în ultimii cinci ani
- cunoștințe de utilizare și operare pe PC (Word, Excel, Powerpoint)
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale, pentru efectuarea de sarcini suplimentare față de cele prevăzute în fișa postului
- abilități pentru munca în echipă
- abilități de comunicare și relaționare cu copiii, părinții, colegii

CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

(cf. art. 15, HG nr.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de Date genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. (h).

Concursul constă în trei probe:

- probă scrisă
- probă practică
- interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **25 aprilie 2023 – 09 mai 2023**, în intervalul orar 10,00-16,00 – depunerea dosarelor
- **10 mai 2023, ora 10,00** – selecția dosarelor
- **18 mai 2023, ora 10,00** – proba scrisă
- **19 mai 2023, ora 10,00** – probă practică
- **22 mai 2023, ora 10,00** - interviu

BIBLIOGRAFIE

- Ordin 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în MO nr.646/26.06.2006
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr.633/24.07.2006
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, manual clasa a IX-a, Mariana Miloșescu; Tehnologia informației și a comunicațiilor, manual clasa a X-a, Mioara Gheorghe

TEMATICĂ

- Normele de igienă în internatele școlare și sălile de mese (Ordin 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor);
- Obligațiile salariaților (Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare)
- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului (Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare)
- Obligațiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în MO nr.646/26.06.2006);
- Obligațiile principale ale salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor (Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr.633/24.07.2006).
- Redactarea unui document în word cu inserare de tabele excel și realizarea unei prezentări powerpoint.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național "Ferdinand I" Bacău, strada George Bacovia nr.45, județul Bacău, persoana de contact – Mezat Simona, telefon:0234/513565.

- **Angajator:** Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău
- **Tip angajator:** instituții locale
- **Categoria postului:** funcție contractuală
- **Județ:** Bacău
- **Tipul postului:** permanent
- **Nivelul postului:** funcție de execuție

CALENDAR, PROBE DE CONCURS:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Postare anunț pe portalul posturi.gov , avizier și pe site-ul colegiului	24.04.2023	
2	Depunerea dosarelor, de către candidați, la secretariat	25.04.2023 – 09.05.2023	10,00-16,00
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	10.05.2023	10,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.05.2023	13,30
5	Depunerea contestațiilor	10.05.2023	14,00-15,00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.05.2023	17,00

7	Susținere probă scrisă – laborator fizică	18.05.2023	10,00
8	Afișare rezultate probă scrisă	18.05.2023	15,00
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	18.05.2023	15,00-15,30
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	18.05.2023	18,00
11	Susținerea probei practice – laboratorul de fizică	19.05.2023	10,00
12	Afișare rezultate probă practică	19.05.2023	15,00
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	19.05.2023	15,00-15,30
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba practică	19.05.2023	18,00
11	Susținerea interviului – laborator fizică	22.05.2023	10,00
12	Afișare rezultate interviu	22.05.2023	15,00
13	Depunerea contestațiilor la interviu	22.05.2023	15,00-15,30
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu	22.05.2023	18,00
15	Afișarea rezultatelor finale	22.05.2023	18,30

NOTĂ:

- Conform HG 1336/2022 sunt declarați ”admiși” candidații care au obținut minim 50 puncte;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar șină

**DIRECTOR,
PROF.NICU-VASILE HARASEMCIUC**

